

Обратите внимание! Для проведения обследования родитель (законный представитель) обследуемого обязан предоставить оригиналы документов, указанных в пунктах 1-7. Оригиналы документов, указанных в пунктах 2-6 остаются в ЦПМПК и хранятся в личном деле обследуемого ребенка.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае уточнения диагноза комиссия вправе запросить у родителя (законного представителя) дополнительную информацию о состоянии здоровья ребенка.

При недостаточности сведений об организации образовательного процесса или при выявлении несоответствия знаний ребенка требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить у учебной организации дополнительную информацию по обследуемому ребенку.

Комиссия проводит обследование при наличии всех документов.

Перечень документов для обследования.

1. Документы, подтверждающие личность и место проживания ребенка: для детей младше 14 лет: копия свидетельства о рождении ребенка и копия свидетельства о регистрации по месту жительства (с предъявлением оригиналов или заверенных в установленном порядке копий); для детей старше 14 лет: копия свидетельства о рождении ребенка, а также копия его паспорта (2, 3 и 5 страницы) (с предъявлением оригиналов или заверенных в установленном порядке копий). Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка (2, 3 страницы).

Обратите внимание! Для обучения в ГБОУ Республики Татарстан, к которым относятся образовательные учреждения для детей с ОВЗ, обучающемуся необходимо быть зарегистрированным по месту жительства в Республике Татарстан (согласно приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2. [Заявление о проведении обследования ребенка в комиссии](#); согласия на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных [ребенка](#) и [самого родителя](#) (бланк можно скачать по ссылке).

3. Направление на ЦПМПК из органов управления образованием.

4. [Заключения психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющей психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося](#) (бланк можно скачать по ссылке).

5. [Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющей психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося](#) (бланк можно скачать по ссылке).

Обратите внимание! Все документы из ОУ, предоставляемые на комиссию, должны быть: датированы текущим учебным годом; заверены подписью директора ОУ; заверены печатью ОУ; с указанием цели составления документа (для предоставления на ПМПК).

6. [Подробную выписку](#) из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), иные медицинские заключения, содержащие информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований, лечения.

7. Заключение детского врача-психиатра (для детей от 3 лет и старше) с указанием шифра по МКБ-10 с расшифровкой и указанием степени снижения интеллекта при ее наличии.

Обратите внимание! После получения выписки из истории развития ее необходимо заверить в регистратуре печатями поликлиники, без них выписка из истории развития не будет считаться действительной.

Медицинские заключения действительны для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня их оформления.

8. Копии предыдущих заключений ПМПК (если ребенок уже проходил обследования в Центральной ПМПК или Территориальной ПМПК).

9. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, копии ИПРА ребенка-инвалида.

10. Табели успеваемости, письменные работы по русскому (родному) языку и математике за текущий учебный год (допускаются копии работ, заверенные подписью директора и печатью школы; если предоставляются оригиналы работ, их можно не заверять). Тетради представляются с целью проведения специалистами детализированного изучения результатов учебной деятельности ребенка. Целесообразно предоставление рабочих тетрадей; тетрадей для выполнения домашней работы, для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

11. Заполнение анкеты [школьника](#) либо [дошкольника](#) и [опросник соц. педагога](#).

Дополнительная информация: Если интересы ребенка на комиссии представляют не родители (законные представители) – доверенность, заверенная нотариально. Если интересы ребенка на комиссии представляют приемные родители или опекуны: копия постановления о передаче ребенка в приемную семью (приемным родителям); об опеке (опекунам) – соответственно. Если вносились изменения в официальные документы (Ф. И. О ребенка, адрес) – копии документов, подтверждающих эти изменения.